**Projektskizze „Prototypisierungsgrant“**

Bitte füllen Sie alle Felder zu Ihrem geplanten Prototypisierungsvorhaben (**Projekt**), der zu Grunde liegenden Forschung und den Verwertungsmöglichkeiten aus. Wir unterstützen Sie gerne bei der Antragsvorbereitung, nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf: Alexander von Pidoll (Telefon: 0228 / 73-62028, [vonpidoll@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:vonpidoll@verwaltung.uni-bonn.de)).

Übermitteln Sie bitte diesen Antrag über das digitale Antragsformular auf der Website des Transfer Center enaCom, Universität Bonn. Link zum Antragsformular: <https://www.uni-bonn.de/de/forschung-lehre/transfercenter-enacom/foerdermoeglichkeiten/anmeldung-prototypisierungsgrants>

**Bitte beachten Sie:**

**Die Antragsfrist endet am 09.09.2024 um 10 Uhr.**

**Die Förderung läuft nur bis zum 31.12.2024**, bis dahin müssen alle bewilligten Gelder **ausgezahlt** worden sein. Bewerben Sie sich daher bitte nur, wenn alle Bestellungen und Unteraufträge Ihres Projektes bis spätestens Ende November 2024 abgewickelt (beauftragt – erbracht – bezahlt) werden können.

Inhalt

[Allgemeine Angaben 2](#_Toc153985089)

[Projektleiter\*in 2](#_Toc153985090)

[Team 3](#_Toc153985091)

[Netzwerk 3](#_Toc153985092)

[Gutachter\*innen 3](#_Toc153985093)

[Weitere Angaben zum Vorhaben: 4](#_Toc153985094)

[Zusammenfassung 4](#_Toc153985095)

[Angaben zum Gründungsvorhaben 5](#_Toc153985096)

[Angaben zum geplanten Prototypisierungsvorhaben 5](#_Toc153985097)

[Angaben zur zu Grunde liegenden Forschung 5](#_Toc153985098)

[Meilensteinplan 6](#_Toc153985099)

[Arbeitsplan 6](#_Toc153985100)

[Finanzplan 6](#_Toc153985101)

[Zustimmung Förderbedingungen 7](#_Toc153985102)

# Allgemeine Angaben

|  |
| --- |
| Projekttitel: |
| Kurzzusammenfassung (in der Kurzzusammenfassung des Gründungsvorhabens sollten die Antragstellenden das Problem, den Kunden und den Nutzen in maximal zwei Sätzen beschreiben) |

## Projektleiter\*in

|  |
| --- |
| Anrede: |
| Titel: |
| Vorname, Name: |
| E-Mail-Adresse: |
| Telefonnummer: |
| Zugehörigkeit:  ☐ Universität Bonn ☐ Universitätsklinikum Bonn  Art der Zugehörigkeit:  ☐ Wissenschaftliche\*r Mitarbeitende\*r ☐ Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft  ☐ Andere: |
| Institut/Fakultät: |

## Team

Bitte geben Sie alle Teammitglieder an, einschließlich deren Rolle und Kontaktdaten (E-Mail Adresse).

|  |
| --- |
| Teammitglied 1: |
| Teammitglied 2: |
| Teammitglied 3: |
| Teammitglied 4: |

## Netzwerk

Einbindung weiterer Personen in das Vorhaben, wie z.B. wissenschaftlicher Berater\*innen, Partner\*innen, Mentor\*innen, Industriekontakte (Name, Kontakt, Hochschule/Unternehmen)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Gutachter\*innen

Bitte nennen Sie uns drei potenzielle Gutachter\*innen (mindestens Post-Doktoranden). Diese können aus dem wissenschaftlichen oder wirtschaftlichen Bereich stammen, dürfen jedoch aktuell nicht an der Universität Bonn tätig sein. Bitte beachten Sie, dass ehemalige Co-Autoren nicht als Gutachter zugelassen werden können. Die Auswahl der Gutachter erfolgt nach eigenem Ermessen und es besteht kein Anspruch darauf, dass die genannten Personen tatsächlich ausgewählt werden**.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

## Weitere Angaben zum Vorhaben:

|  |
| --- |
| Wurde bereits ein Antrag auf Prototypisierung/Validierungsförderung (wie zum Beispiel Go Bio Initial, Go Bio, VIP+, Exist Gründungsstipendium oder Exist-Forschungstransfer) gestellt?  ☐ Ja, befindet sich aktuell in einer Begutachtung.  ☐ Ja, bewilligt und aktiv. ☐ Ja, bewilligt und ausgelaufen.  ☐ Ja, jedoch abgelehnt. ☐ Nein. |
| Ist eine Ausgründung auf Basis der Ergebnisse des Prototypisierungsvorhabens vorgesehen?  ☐ ja ☐ nein |
| Ist der Technology Readiness Level (TRL) bekannt?  ☐ ja, Wert:  ☐ nein. |
| Bestehen bereits Schutzrechte?  ☐ ja ☐ nein  Wenn ja, bitte erläutern Sie kurz: |
| Ist eine Anmeldung von Schutzrechten geplant?  ☐ ja ☐ nein  Bitte erläutern Sie kurz: |

## Zusammenfassung

|  |
| --- |
| Executive Summary (max. 1 Seite):  Gehen Sie insbesondere auf folgende Punkte ein:   * Kurze Zusammenfassung des Geschäftsvorhabens * Spezifisches Kundenproblem, das gelöst wird * Detaillierte Darstellung der Lösung * Vorstellung des Gründungsteams und ihrer Rollen * Klares Geschäftsmodell und Einkommensstrategie * Kurze Marktanalyse und Zielkundenbeschreibung * Übersicht des Wettbewerbs und Differenzierung.   Optional:   * Auswirkungen auf Wirtschaft und Gesellschaft * Beitrag zu Nachhaltigkeitszielen |

# Angaben zum Gründungsvorhaben

|  |
| --- |
| Beschreibung der zu Grunde liegenden Geschäftsidee bzw. Gründungsvorhabens (max. 4 Seiten):  Gehen Sie insbesondere auf folgende Punkte ein:   * Vision des Gründungsteams * Detaillierte Beschreibung des spezifischen Kundenproblems * Konkreten Anwendungsfalls und Zielgruppe (mit Angabe von Zahlen, Daten Fakten) * Bisherige Maßnahmen zum vorantreiben des Gründungsvorhabens (z.B. Marktanalyse, Geschäftsplanung etc.). * Marktsituation und Marktchancenanalyse. * Vorstellung des Gründungsteams und Aufgabenverteilung. * Betriebswirtschaftliche und unternehmerische Erfahrungen sowie Strategien zur Schließung von Kompetenzlücken * Roadmap zur Gründung: Wie soll der durch den Prototypisierungsgrant erstellte Prototyp verwendet/genutzt werden, um die Gründung eines Unternehmens zu beschleunigen/vereinfachen. * Wann ist mit der Gründung eines Unternehmens zu rechnen? * Beitrag zu den Nachhaltigkeitszielen der Bundesregierung * Beitrag des Vorhabens zur Erhöhung des Frauenanteils bei Gründungen. |

# Angaben zum geplanten Prototypisierungsvorhaben

|  |
| --- |
| Beschreibung des Prototypisierungsvorhabens (max. 2 Seiten):  Gehen Sie insbesondere auf folgende Punkte ein:   * Beschreibung des konkreten Ziels während des Vorhabens. Was soll mit Abschluss des Prototypisierungsgrants erreicht worden sein (Beschreibung des Prototypens, Verfahrens, etc.) Wie sieht der durch den Prototypisierungsgrant erstellte Prototyp aus? * Notwendige technologische Komponenten und Ressourcen für die Prototypentwicklung * Detaillierte Beschreibung des Entwicklungsprozesses inklusive Zeitplans * Herausforderungen bei der Prototypentwicklung und Umgang mit Risiken * Validierungs- und Testverfahren für den Prototyp * Planung für technische Verbesserungen während der Prototypisierungsphase |

# Angaben zur zu Grunde liegenden Forschung

|  |
| --- |
| Beruht die Idee für Ihr Prototypisierungsvorhaben auf Forschungs- bzw. Vorarbeiten an der Universität Bonn bzw. am Universitätsklinikum Bonn?  ☐ Ja ☐ Nein  Bitte erläutern Sie kurz in einem Satz: |
| Bitte beschreiben Sie kurz die wichtigsten Forschungsergebnisse und Erkenntnisse, auf denen Ihr Gründungsvorhaben basiert. (max. 1 Seite inkl. ausgewählter Referenzen):  Gehen Sie insbesondere auf folgende Punkte ein:   * Wissenschaftliche Grundlage des Vorhabens * Darstellung der Weiterentwicklung bestehender Forschungsergebnisse * Aktueller Technologiestand (Innovationshöhe) und geplante Schritte zur Marktreife * Beschreibung der Technologie- oder Produktinnovation |

# Meilensteinplan

Meilensteinplan mit Angabe von Fristen und Abhängigkeiten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name des Meilensteins** | **Meilenstein erreicht, wenn…** | **Abhängigkeit zu welchen anderen Meilensteinen** | **Abschluss des Meilenstein** |
| Meilenstein 1 … | … | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Arbeitsplan

Arbeitsplan nach Arbeitspaketen mit Angabe der Meilensteine und verantwortlichen Umsetzern. Bitte führen Sie hier auch konkrete Arbeitspakete und Meilensteine in Bezug auf die Gründung auf.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name des Arbeitspakets** | **Beginn Arbeitspaket** | **Beschreibung des Arbeitspakets** | **Abschluss des Arbeitspakets** | **Verantwortliche**  **Umsetzer\*in** |
| Arbeitspaket 1 … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Finanzplan

Bitte geben Sie eine detaillierte Finanzplanung mit einer genauen Aufschlüsselung der geplanten Ausgaben an. Bitte unterscheiden Sie zwischen Verbrauchsmitteln (Sachmitteln) und Unteraufträgen für die jeweiligen Positionen. Geben Sie bitte immer die Brutto-Beträge an und fügen Sie entsprechende Richtpreisangebote von Lieferanten bei. Um eine schnellere Bearbeitung der Anträge zu ermöglichen, nummerieren Sie bitte die Richtpreisangebote in der Reihenfolge der Positionen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name der Position** | **Anzahl Einheiten (Menge)** | **Kosten pro Einheit (in €)** | **Kosten pro Position (in €)** | **Ausgabenart** |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  |  | Angabe |
|  |  |  | **Summe**  (Verbrauchsmittel) |  |
|  |  |  | **Gesamtsumme** (Unteraufträge)**:** |  |
|  |  |  | **Gesamtsumme** |  |

# Zustimmung Förderbedingungen

Ich habe die Förderbedingungen (verfügbar im Downloadbereich auf dieser Website: <https://www.uni-bonn.de/de/forschung-lehre/transfercenter-enacom/foerdermoeglichkeiten/prototypisierungsgrants>) gelesen und erkläre mich mit ihnen einverstanden:

☐ Ich stimme zu.

Unterschrift