

Das **Transfer Center enaCom** versteht sich als zentrale Anlaufstelle für inner- und außeruniversitäre Partner*innen zur Begleitung von Transfervorhaben und bündelt Wissen über Transfer. Das Transfer Center unterstützt die Transferaktivitäten verschiedener Zielgruppen mit individuellen Bedarfen in Verbindung der Universität mit allen Teilen der Gesellschaft.

Das Team **Innovationscouting** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von ca. 10 Stunden pro Woche befristet auf 6 Monate mit der Option der Vertragsverlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Recherchearbeiten (Themenbezogene Screenings zu Forschungsschwerpunkten, Netzwerken und Stakeholdern),
- Datensammlung, -verarbeitung und Analyse und -aufbereitung der Daten,
- Erstellung von Zusammenfassungen, Übersichten, etc.
- Unterstützung bei der Organisation, Vor-/Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen wie Seminare, Workshops (digital und Präsenz);

Ihr Profil:

- Hochschulstudium (Bachelor) mit guten Leistungen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Interesse an inter-/transdisziplinärer sowie interkultureller Zusammenarbeit und Forschung;
- selbstständige und proaktive Handlungsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und/oder der Begleitung von Projekten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld bei einem der größten Arbeitgeber der Region;
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung;
- Einblicke in das universitäre Wissenschafts- und Projektmanagement sowie in nationale und internationale inter-/transdisziplinäre Forschung;
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records und ggf. Arbeitszeugnisse) aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei**. Bewerben können Sie sich per E-Mail bei Greta Mittweg-Grapentin (**Mittweg@verwaltung.uni-bonn.de**). Für weitere Auskünfte und Rückfragen können Sie sich ebenfalls gerne an Sie wenden.