

Die Stabsstelle Chancengerechtigkeit und Diversität setzt sich dafür ein, Vielfalt uniweit als Stärke zu begreifen, Chancengerechtigkeit auszubauen, Akteur*innen zu vernetzen und strukturelle Änderungen anzustoßen. Im Rahmen des DiCeProjekts „Digitale Barrierefreiheit“ suchen wir zur Projektunterstützung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

studentische und/oder wissenschaftliche Hilfskräfte (SHK/WHF) (w/m/d)

(Stundenumfang bis zu 19 h / Woche möglich, ab 1.1.25)

In dem Projekt sollen Quick Wins für mehr Barrierefreiheit spezifischer IT-Anwendungen der Uni ermittelt, definiert und umgesetzt werden, um digitale Barrieren für die Nutzenden abzubauen und so zu einer inklusiven Uni beizutragen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der Organisation der Projektarbeit
- Durchführen von BITV-Selbsttests
- Rechercharbeiten, Auswertung und Zusammenfassung von Texten, Studien, Daten
- Dokumentation in Confluence
- Erstellen von Handlungsleitfäden oder Handreichungen
- Begleitung und Teilnahme an Besprechungen; Zusammenfassen von Ergebnissen etc.
- ggf. zeitweiser Einsatz im HRZ (je nach definierten Quick Wins)

Dein Profil:

- Status: Eingeschriebene studierende Person
- Studium in einem IT-affinen Fach (wünschenswert)
- Du hattest noch keinen anderen Job an der Uni Bonn
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- zuverlässiges, eigenständiges Arbeiten
- erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Interesse und Grundkenntnisse in den Bereichen Inklusion und digitale Barrierefreiheit
- Erfahrung in der barrierefreien Gestaltung von IT (wünschenswert)
- sichere Anwendung von MS-Office

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit befristet bis 31.12.2025 in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung
- Einblicke in das universitäre Projektmanagement, in IT-Prozesse und Verwaltungsabläufe

- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Fähigkeiten. Wir schätzen Vielfalt und ermutigen ausdrücklich auch Studierende mit Behinderungen, sich zu bewerben. Unsere Arbeitsumgebung ist größtenteils barrierefrei, und wir bieten Unterstützung an, um den Bewerbungsprozess für alle zugänglich zu machen.

Bitte schick Deine **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse sowie Immatrikulationsbescheinigung) unter **Angabe des gewünschten Arbeitsumfangs** in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **29.11.2024** per Mail an Julia Lindenberg: chancengerechtigkeit@uni-bonn.de, die für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung steht.

Weitere Informationen zur Stabsstelle Chancengerechtigkeit und Diversität findest du auf unserer Website: www.chancengerechtigkeit.uni-bonn.de