

# Stellenangebot

Im **Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät** ist  
zum 01.10.2024 eine Stelle als  
**Studentische Hilfskraft**  
(10 Stunden/ Woche) zu besetzen.

## Die Tätigkeit umfasst:

- Verwaltung der Prüfungsakten
- Pflege des Archivs
- Unterstützung bei der Durchführung der Sprechstunde
- Allgemeine Büroarbeiten

## Vorausgesetzt werden:

- Selbständige Arbeitsweise, Organisations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute sprachliche und kommunikative Fähigkeiten
- Kenntnisse in Microsoft-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)

## Wünschenswert sind:

- Mindestens ein Semester Studienerfahrung an der Philosophischen Fakultät der Universität Bonn
- Die Bereitschaft, die Tätigkeit mindestens zwei Semester auszuführen.

Bewerbungen werden bis zum **26.07.2024** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) in einer PDF-Datei per Email an Dr. Laura-Marie Schnitzler ([lschnitz@uni-bonn.de](mailto:lschnitz@uni-bonn.de)) erbeten.