

Das Team Veranstaltungsmanagement der Universität Bonn sucht eine SHK (9 Stunden/Woche)

Für das Universitätsfest 2025 und weitere Veranstaltungen suchen wir ab dem 1.02.2025 an der Universität Bonn eine studentische Hilfskraft (SHK) mit einer Arbeitszeit von 9 Stunden pro Woche.

Ihr Aufgabenprofil:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Veranstaltungsplanung und verschiedenen organisatorischen Tätigkeiten
- Unterstützung der Projektleitung im Teilnehmermanagement
- Unterstützung der Projektleitung bei der Pflege der Webseite
- Unterstützung bei der Pflege von internen Datenbanken

Sie haben:

- mind. Abschluss des ersten Semesters, vorzugsweise höheres Semester
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache und sehr gute Englischkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (v.a. Word, Excel, PowerPoint),
- erste Erfahrungen in Büroarbeit
- ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Lernbereitschaft und Eigenständigkeit
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen oder die Bereitschaft, sich dort einzuarbeiten
- Interesse am Event Management
- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, ein sympathisches Team und flexible Arbeitszeitregelungen
- Einblicke ins Event Management und in die Webseitengestaltung
- Vergütung als SHK (ohne Abschluss): 13,98 € pro Stunde

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit kurzem Lebenslauf) bis zum 31.01.2025 an rekevent@uni-bonn.de.

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren und noch über keinen Studienabschluss verfügen.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie von Menschen mit und ohne Behinderung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.