

Das Dekanat der **Katholisch-Theologischen Fakultät** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst auf ein Jahr befristet, eine

Studentische Hilfskraft (4 Std./Woche)

zur redaktionellen Betreuung der jährlich erscheinenden Fakultätszeitschrift „hermes.bonn“.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Redaktionssitzungen
- Koordination des Redaktionsprozesses (Anfrage der Inhalte; Fristenmanagement)
- Organisation der Ablage (Sciebo)
- redaktionelle Aufbereitung der Beiträge für den Satz (nach Stylesheet)
- Vorbereitung und Durchführung des Versands
- Betreuung der Homepage

Ihr Profil:

- Freude an kreativer Arbeit mit Bild und Text
- kommunikativer und kooperativer Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Sorgfalt, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- gutes Sprachgefühl, sehr gute Grammatik und Orthografie
- sicherer Umgang mit Word, Sciebo und Bildbearbeitungsprogrammen
- gerne erste Erfahrungen in Gestaltung und Editing o. ä.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät
- die Möglichkeit selbstverantwortlichen Arbeitens
- flexibel vereinbare Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Einblicke in die Redaktionsarbeit sowie Abläufe und Themen an der Fakultät
- Vergütung für Studentische Hilfskräfte

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit einer kurzen Vorstellung Ihrer Person an Dr. Hanno Dockter | Dekanat (hanno.dockter@uni-bonn.de), der auch für weitere Auskünfte zur Verfügung steht.