



### Wir stellen ein

#### Studentische oder Wissenschaftliche Hilfskraft (SHK oder WHF) 10 Std./Woche

Unterstützung der Aktivitäten des Bonn Center for Archaeosciences mit besonderem Fokus auf das biomolekulare Labor unter der Leitung von Jun.-Prof. Dr. Toso.

#### Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Bearbeitung biomolekularer Proben im Labor in Abstimmung mit anderen Labornutzern und der Laborleitung
- Überprüfung des Verbrauchsmaterialbestands und Benachrichtigung der zuständigen Personen, wenn der Vorrat zur Neige geht
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit im Labor, einschließlich Unterstützung bei Abfallmanagement und -entsorgung
- Betreuung neuer Lieferungen von Verbrauchsmaterialien und deren Lagerung
- Führung des Laborbuchs sowie aller zugehörigen Labordokumentationen sowohl in Papierform als auch in der Online-FDI
- Erstellung von Postern für die Debates in Archaeosciences und Teilnahme an den Sitzungen zur technischen Unterstützung

#### Anforderungen

- Unabhängiges Arbeiten ist für diese Position unbedingt erforderlich. Nach entsprechender Einarbeitung und Anleitung wird erwartet, dass die/der Kandidat/-in mehrere Aufgaben selbstständig ausführt
- Kenntnis der Laborvorschriften und bewährten Verfahren zur Vermeidung von Kreuzkontaminationen zwischen Proben
- Vorherige Laborschulung ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung
- Englisch- und Deutschkenntnisse
- Eingeschriebene/-r B.A.- oder M.A.-Student/-in, vorzugsweise in Archäologie oder einer verwandten Wissenschaft

#### Vertragsdetails

10 Stunden/Woche, Beginn 01.09.2024, befristet bis vorerst 31.08.2025

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Referenzen) bis zum 28. Juli 2024 an [alice.toso@uni-bonn.de](mailto:alice.toso@uni-bonn.de) und [e.rosenstock@uni-bonn.de](mailto:e.rosenstock@uni-bonn.de). Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.