

Die Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum, 200 Jahren Geschichte, rund 35.000 Studierenden, mehr als 6.000 Beschäftigten und einem exzellenten Ruf im In- und Ausland. Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die zentrale wissenschaftliche Einrichtung **Forum Internationale Wissenschaft (FIW)** sucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SHK oder WHF (m/w/d) (7-9 Stunden/Woche)

für eine Vertragslaufzeit von 12 Monaten mit Option auf Verlängerung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitwirkung am Veranstaltungsmanagement
- administrative Unterstützung der Geschäftsstelle und
- wissenschaftliche Recherche zu sozialwissenschaftlichen Themen

Anforderungen:

- Immatrikulation für noch mind. 12 Monate in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- gute organisatorische Fähigkeiten
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- hohe Team- und Serviceorientierung
- hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Begleitung von Abendveranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Hilfskraftstelle in einem engagierten, hilfsbereiten und freundlichen Team
- interessante Aufgaben in einem internationalen Team
- eine intensive Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen

mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) aus technischen Gründen in einer pdf bis zum **08. September 2024** an Frau Dr. Lena Laube (fiwbonn@uni-bonn.de). Für Nachfragen steht Ihnen Frau Laube (0228/73-62993) gern zur Verfügung.