

Die Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum, 200 Jahren Geschichte, rund 35.000 Studierenden, mehr als 6.000 Beschäftigten und einem exzellenten Ruf im In- und Ausland. Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die zentrale wissenschaftliche Einrichtung **Forum Internationale Wissenschaft (FIW)** sucht zur Unterstützung der Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SHK oder WHF (m/w/d) (8-10 Stunden/Woche)

für eine Vertragslaufzeit von 12 Monaten mit Option auf Verlängerung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur des Instituts (inkl. Server, Netzwerke, Arbeitsstationen, Cloud-Dienste)
- Unterstützung bei der Anschaffung von Hard- und Software sowie deren Einrichtung und Konfiguration
- Sicherstellung der Datensicherheit und Einhaltung von Datenschutzrichtlinien
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei technischen Problemen
- technischer Support bei Veranstaltungen
- Mitwirkung an der Außendarstellung des FIW (z.B. Website, Newsletter)
- Social Media-Kommunikation
- Datenbankpflege

Anforderungen:

- Immatrikulation für noch mindestens 12 Monate in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- sehr gute PC-Kenntnisse (Datenbanken, Office, Grundlagen html)
- Erfahrung mit der Erstellung und Pflege von Websites (z.B. Plone 5)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- hohe Team- und Serviceorientierung
- hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Hilfskraftstelle in einem engagierten, hilfsbereiten und freundlichen Team
- interessante Aufgaben in einem internationalen Team
- eine intensive Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) aus technischen Gründen in einer pdf **bis zum 08. September 2024** an Frau Dr. Lena Laube (fiwbonn@uni-bonn.de). Für Nachfragen steht Ihnen Frau Laube (0228/73-62993) ebenfalls gern zur Verfügung.