

Die Servicestelle Internationales der Landwirtschaftlichen Fakultät der Universität Bonn sucht zum 15.9.2024 eine

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (10 h/Woche)

Tätigkeitsprofil:

- Unterstützung der Servicestelle und des ERASMUS-Büros bei Büroangelegenheiten
- Empfang und Begleitung ausländischer Studierender bei Ankunft
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- Rechercharbeit zu Internationalisierung und Aufbereitung von Inhalten für die Außendarstellung der Fakultät (Homepage, soziale Medien, etc.)

Grundvoraussetzungen:

- Studium an der Universität Bonn (SHK) oder ein abgeschlossenes Bachelor- (WHF) oder Master- (WHK) Studium, idealerweise von der Landwirtschaftlichen Fakultät
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel, Word, PowerPoint,...)
- deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Interesse an Internationalen Themen und Freude am Kontakt mit ausländischen Studierenden
- Zuverlässige, sorgfältige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an langfristiger Zusammenarbeit

Wir bieten:

- Fundierte Einblicke in das internationale Arbeitsumfeld an der Universität
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail bis zum 11 August 2024 an Antje Svihlik/Dr. Sarah Nischalke, Landwirtschaftliche Fakultät, E-Mail: international@lwf.uni-bonn.de