

Das **Dezernat Internationales** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine studentische Hilfskraft  
(SHK oder WHF)**

im Bereich Betreuung von internationalen Studierenden, mit dem Schwerpunkt auf die Mitarbeit im Projekt „iStudy – Förderung internationaler Bachelorstudierender zur Unterstützung ihres Studienerfolgs und ihres Übergangs in den Arbeitsmarkt (DAAD-FIT)“.

Die Arbeitszeit liegt bei bis zu **10 Stunden/Woche**.

Die Abteilung „Internationales Studium in Bonn“ koordiniert Angebote zur sozialen und kulturellen Integration internationaler Studierender und Promovierender sowie zur Förderung ihres Studienerfolgs. Im Rahmen des DAAD-FIT-Förderprogramms wird ein Konzept zur strukturierten Studienvorbereitung sowie -eingangphase für internationale Studienanfänger\*innen in grundständigen Studiengängen umgesetzt. Das „iStudy“-Projekt umfasst mehrere studienvorbereitende und studienbegleitende Maßnahmen für die genannte Zielgruppe sowie ein Gastfamilienprogramm.

**Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studieninteressierter und Studienanfänger\*innen,
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Events und Begleitungsmaßnahmen (inkl. Gastfamilienprogramm),
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit und Marketingmaßnahmen,
- Unterstützung bei der Umsetzung und Pflege digitaler Formate (eCampus: Informations- und Buchungsplattform, Datenbank zur Teilnehmerbetreuung),
- Mitarbeit bei der allgemeinen Betreuung internationaler Studierender im Rahmen des Arbeitsbereichs der Abteilung „Internationales Studium in Bonn“.

**Wir erwarten:**

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (C1),
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit,
- eine offene, integrative und engagierte Persönlichkeit mit interkulturellen Kompetenzen,
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft, auch manchmal außerhalb der Bürozeiten zu arbeiten,
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, eCampus, Zoom, Canva sind gewünscht,
- möglichst noch 3-4 Semester Studium in Bonn.

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren.

Wir bitten um die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum **31. August 2024** an: [students@uni-bonn.de](mailto:students@uni-bonn.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ab 22. August an Christine Müller, Telefon 0228 73 1966.