

Zentrale Studienberatung und Career Service – Abt. 9.2
Career Service

Der Career Service der Universität Bonn sucht

**zum 1. April 2025 eine
Studentische Hilfskraft (wöchentliche Arbeitszeit 9 Stunden)
befristet für 12 Monate
mit Option auf Verlängerung um 12 weitere Monate
für 13,98 € pro Stunde (= 547 € Monatslohn)**

Der Career Service der Universität Bonn unterstützt Studierende beim Übergang vom Studium in den Beruf. Wir bieten Workshops, Beratungen und Veranstaltungen zu den Themenbereichen Berufsorientierung, Bewerbungsverfahren und Karriereplanung an.

Ihre Aufgaben:

- Pflege der Homepage des Career Service
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Semesterprogramms (Workshops, Beratungen und Karrieretag des Career Service)
- Auswertung der Evaluierungen der Workshops
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen

Ihr Profil:

- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute PC-Kenntnisse
- die Bereitschaft, sich in unser Content-Management-System und unser Datenbanksystem einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sie sind Student*in in einem Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang ohne Studienabschluss in einem vorhergehenden Studiengang.
- Sie sind bei Stellenantritt zum 1. April 2025 noch mindestens 18 Monate im Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang eingeschrieben.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, falls vorhanden Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei (maximal 5 MB, nicht gezippt) bis zum **2. Februar 2025** an Frau Dr. Anke Bohne: careerservice@uni-bonn.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Anke Bohne, Tel.: 0228/73-7987.