



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 32.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde gerade als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Abteilung „Berufungen und Professuren“** im Dezernat „Personalmanagement“ der Universität Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF, m/w/d) für bis zu maximal 9,5 Stunden die Woche

zunächst für 2 Jahre befristet zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung vorhandener Excel-Tabellen zum Import in eine Access-Datenbank unter Berücksichtigung unterschiedlicher Datenquellen
- Unterstützung beim Abgleich und der Plausibilisierung von Datenbeständen
- Mithilfe beim Design der Datenbank und beim Aufbau der Datenbank

Ihr Profil:

- Vertiefte Excel-Kenntnisse
- Access-Kenntnisse sind wünschenswert, eine Vertiefung der Kenntnisse im Rahmen einer Schulung ist möglich
- Statistik- und Programmierkenntnisse (VBA-Programmierung) sowie Offenheit zur Verwendung von KI wären von Vorteil
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Organisationstalent

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region
- ein serviceorientiertes Umfeld
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, dynamischen Team
- interessante Einblicke in den Verwaltungsalltag

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Schulungsnachweise) auf Deutsch als eine PDF-Datei (max. 2 MB) bis spätestens zum **15.07.2024 per Email** an berufungen@verwaltung.uni-bonn.de. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Robert Meyer (meyerr@verwaltung.uni-bonn.de).