

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Im **Dezernat 5 „Finanzen“** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende **unbefristete** Stelle zu besetzen:

Abteilungsleitung Externes Rechnungswesen und zugleich stellvertretende Dezernatsleitung

Gemeinsam mit Ihrem aktuell 27-köpfigen Team verantworten Sie das Finanz- und Rechnungswesen der Universität Bonn. Die Abteilung ist zuständig für die laufende Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die Anlagenbuchführung und das Zahlungswesen. Zudem erstellt das Externe Rechnungswesen den kaufmännischen Jahresabschluss, ist Ansprechpartner für steuerliche Sachverhalte, begleitet diverse Prüfungen durch Dritte und berichtet an die Gremien der Universität Bonn.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Gesamtverantwortung für die Abteilung 5.1 Externes Rechnungswesen sowie die stellvertretende Dezernatsleitung des Dezernats 5,
- Sie stärken die Sachgebietsleitungen der Abteilungen in Ihrer fachlichen Führungsrolle und stellen somit zu eine eigenständige und verantwortungsbewusste Teamkultur sicher,
- strategische Weiterentwicklung und Steuerung der Abteilung entsprechend der Universitätsziele, dabei behalten Sie in der Rolle stellvertretenden Dezernatsleitung stets die Gesamtziele des Dezernats im Blick,
- Optimierung und Weiterentwicklung des digitalen Workflows über die verschiedenen Finanzprozesse,
- Analyse und Optimierung bereits bestehender und Implementierung serviceorientierter und effizienter digitaler Workflows für die Abteilung in enger Abstimmung mit den Fakultäten und allen beteiligten Schnittstellen der Verwaltung,
- Beratung der Hochschulleitung, der Fakultäten und zentralen Einheiten bei hoch komplexen Fragestellungen des externen Rechnungswesens,
- Monitoring der Prozesse anhand aussagekräftiger Kennzahlen,
- Mitwirkung bei Projekten zur Erreichung der Universitätsziele.

Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom oder gleichwertig) im Bereich Wirtschaft, idealerweise mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen, oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen,
- Sie haben bereits Führungserfahrung und möchten sich perspektivisch weiterentwickeln,
- idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich Steuerrecht mit sowie wünschenswerterweise gute Kenntnisse im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich oder Organisationen des öffentlichen Dienstes,
- Teamarbeit und eine hohe Eigenverantwortung prägen Ihren Führungsstil,
- Veränderungen betrachten Sie als Gestaltungsmöglichkeit! Sie hinterfragen bestehende Prozesse und Strukturen immer wieder neu und behalten dabei stets die strategische Ausrichtung der Universität im Blick,
- Sie arbeiten strukturiert und lösungsorientiert; Prozessaffinität sowie hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab,
- Sie überzeugen durch ein souveränes Auftreten, sind durchsetzungsstark und verfügen über ein gutes Verhandlungsgeschick,

- Sie verfügen über Anwenderkenntnisse einer Software zur Steuerung von Geschäftsprozessen (bevorzugt SAP) sowie den MS Office-Anwendungen,
- Sie kommunizieren auch auf Englisch in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Homeoffices,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Einstellung bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen im Beamtenverhältnis (**Besoldungsgruppe bis zu A 14 LBesO**); andernfalls im Angestelltenverhältnis (**Entgeltgruppe 14 TV-L**).

Die Einstellung, bzw. Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe ist nur bis zur Vollendung des 42. Lebensjahres möglich. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gemäß § 2 Absatz 3 des Neunten Buches Sozialgesetzbuch - Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen - (Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2001, BGBl. I S. 1046, 1047) in der jeweils geltenden Fassung gleichgestellte behinderte Menschen dürfen auch eingestellt werden, wenn sie das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für die Position mit der **Kennziffer 3.2/24/37** interessieren, senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.07.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Dezernent Finanzen, Herr Baltés (Telefon: 0228 73-7476) gerne zur Verfügung.