

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Professur Philosophische Grundfragen** der Theologie und Sozialphilosophie an der Katholisch-Theologischen Fakultät sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und in **Teilzeit** eine\*n

## Büroangestellte\*n (25%)

- Ihre Aufgaben:
- die eigenverantwortliche und selbständige Organisation des Sekretariats,
  - die Erledigung von Personalangelegenheiten,
  - Mitarbeit bei der Planung von Workshops und Tagungen,
  - die Verwaltung von Haushalts- und Drittmittelprojekten,
  - die Redaktion einer wissenschaftlichen Zeitschrift,
  - Betreuung von internationalen Gastwissenschaftler\*innen,
  - Reisekostenabrechnung,
  - Prüfungsorganisation.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder Nachweis einer gleichwertigen beruflichen Erfahrung,
  - gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook), idealerweise auch SAP (BudCon, SRM) und Confluence oder die Bereitschaft zur Einarbeitung,
  - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
  - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
  - flexible Arbeitszeiten,
  - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
  - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
  - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **14.07.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/154** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Prof. Dr. Michael Zichy (Tel.: 0228 / 73-82015) gerne zur Verfügung.