

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Digital Science Center sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und in **Vollzeit** eine*n

Projektmanager*in

Das Digital Science Center (DiCe) hat die neue Digitalstrategie der Universität Bonn (siehe <http://www.digital.uni-bonn.de>) erarbeitet und koordiniert nun ihre Umsetzung sowie ihre kontinuierliche Weiterentwicklung. Als Projektmanager*in stellen Sie im Rahmen des Strukturziels "Projekte" der Digitalstrategie sicher, dass die DiCe-Projekte klar beauftragt, mit ausreichenden Ressourcen ausgestattet, in ihrer Umsetzung überwacht und ihre Ergebnisse abgenommen werden.

- Ihre Aufgaben:
- koordinierende Begleitung universitätsweiter Digitalisierungsprojekte,
 - Unterstützung bei der Projektumsetzung und übergreifende Projektsteuerung,
 - Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen,
 - Vernetzung der Projektleitenden aus unterschiedlichen Organisationseinheiten,
 - Mitwirkung am Management des Digitalisierungsprojektportfolios des DiCe,
 - Schnittstelle zum universitätsweiten Bedarfsmanagement.
- Ihr Profil:
- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium,
 - einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement sowie in projektübergreifender Abstimmung von Maßnahmen,
 - Erfahrung in der Implementierung der Digitalisierung an Hochschulen,
 - hohe Kompetenzen im strategischen Arbeiten,
 - ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz,
 - strukturierte, eigenständige, kooperative und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Modelle zur alternierenden Telearbeit / mobilen Arbeit,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **22.09.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/170** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Frau Carolin Müller (Tel.: 0228 /739499) gerne zur Verfügung.