

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Die Personalabteilung 3.1 im Dezernat Personalmanagement sucht für das Team „Berufungen und Professuren“ **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und in **Vollzeit** eine*n

Personalreferent*in

- Ihre Aufgaben:
- Durchführung aller in der Abteilung anfallenden Tätigkeiten im Rahmen der Besetzung der Professuren,
 - Bearbeitung aller Personalangelegenheiten der Professorinnen und Professoren, wie die Begründung oder die Beendigung von Beamtenverhältnissen oder privatrechtlichen Dienstverhältnissen, Nebentätigkeiten, Beurlaubungen, Dienstunfälle, Mutterschutz, Elternzeit, etc.,
 - Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung, der Fakultäten und der Professorinnen und Professoren,
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Kooperationsverträgen.

- Ihr Profil:
- ein abgeschlossenes Bachelor- oder (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, als Diplom-Verwaltungswirt*in, die Angestelltenprüfung II oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen,
 - möglichst praktische Erfahrung in der Personalarbeit,
 - gute Kenntnisse des Beamten- und Hochschullehrerdienstrechts wären von Vorteil,
 - sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationstechnologien,
 - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - serviceorientiert mit einem hohen Maß an Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative,
 - ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
 - bereit, sich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und sich fortzubilden.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **15.09.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/199** über das [Online-](#)

[Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Herr Dr. Meyer (Tel.: 0228 / 73 7253) gerne zur Verfügung.