

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das **Pharmazeutische Institut** der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn, Arbeitskreis Prof. Dr. Christa E. Müller, sucht **ab dem 01.11.2024, unbefristet** und in **Voll- oder Teilzeit** eine

## **Chemisch-/Biologisch-Technische Assistenz (50-100 %)**

- Ihre Aufgaben:
- Mitarbeit im Team der Plattform Chemische Analytik der Fachgruppe Pharmazie,
  - Betreuung von zwei Hochfeld-NMR-Spektrometern (500- und 600-MHz) und eigenständige Messungen an diesen Geräten,
  - eigenverantwortliche Durchführung verschiedener NMR-Experimente (korrelierte Spektren),
  - Auswertung und Interpretation von NMR-Spektren mit Hilfe von spezieller Computer-Software,
  - Bedienung chromatographischer und spektroskopischer Geräte, z. B. Dünnschichtchromatographie, Gaschromatographie, UV,- und IR-Spektroskopie, Massenspektrometrie,
  - Zeichnung chemischer Formeln, Datenauswertung,
  - Entwicklung, Durchführung und Auswertung von Radioligand-Bindungsstudien,
  - Durchführung verschiedener pharmakologischer Assays,
  - Zellkultur mit Säugetierzellen und Bakterienzellen (*E. coli*),
  - Anwendung allgemeiner Klonierungstechniken (PCR, Bakterienanzucht, DNA-Isolierung),
  - Herstellung von Membranpräparationen aus rekombinanten Zellen (Säugetierzellen, Bakterienzellen),
  - Bestellungen und Rechnungsbearbeitungen.
- Ihr Profil:
- eine abgeschlossene Ausbildung als Technische\*r Assistent\*in im Bereich Biologie, Chemie, Pharmazie o.ä.; alternativ verfügen Sie als Laborant\*in über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
  - Erfahrungen mit analytischen Geräten von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich (ausführliche Einarbeitung möglich),
  - Erfahrung mit pharmakologischen Testungen wünschenswert,
  - Sie sind flexibel, engagiert, belastbar, teamfähig und fortbildungsinteressiert,
  - gute Englischkenntnisse sowie gute EDV-Kenntnisse (insbesondere SAP, MS-Office-Paket, Internet).
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung von geeigneten Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position mit der **Kennziffer 3.4/2024/235** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **22.09.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.