



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Universitätsbibliothek** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und in **Vollzeit** eine*n

IT-Systemadministrator*in

Die Universitäts- und Landesbibliothek ist eine zentrale Einrichtung der Universität Bonn. Sie stellt wissenschaftliche Literatur und Information für die Wissenschaftler und Studierenden bereit und unterstützt Forschung und Lehre mit weiteren, überwiegend digitalen Serviceangeboten und innovativen Dienstleistungen. Im Rahmen des Dezernats Digitale Dienste, das IT-Services für Beschäftigte und Nutzer*innen der ULB erbringt, stellt die Abteilung Bibliotheks-IT die benötigte Infrastruktur, Arbeitsumgebungen sowie Standardsoftware und bibliotheksspezifische Anwendungen zur Verfügung und entwickelt diese weiter. Eine intensive Zusammenarbeit und der Austausch im IT-Team, im Dezernat und in die ULB hinein sind uns dabei besonders wichtig.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Administration zentraler Serverdienste im Umfeld des Active Directory, insbesondere im Betrieb eines Mobile-Device-Management-Systems sowie Konzeption und Umsetzung des Software- und Clientmanagements für die ULB,
- Fehleranalyse und -behebung im Hard- und Softwarebereich,
- Mitarbeit bei der Beratung sowie beim Bedarfsmanagement für Hard- und Software mit Schwerpunkt auf lokalen oder On-Premise-Lösungen,
- Mitwirkung in Projekten,
- Unterstützung im Prozessmanagement,
- Beschaffung, Installation und Konfiguration von IT-Arbeitsumgebungen sowie Support der ca. 180 beschäftigten Personen (First- und ggf. Second-Level-Support im gesamten Spektrum des digitalen Services).

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik oder nachgewiesene vergleichbare Qualifikationen im Bereich der Systemtechnik,
- fundiertes Wissen im Bereich MS Windows (Active Directory, Microsoft Windows Server ab 2019/-Clients, MS Betriebssysteme ab Win8, IT-Hardware PCs, Drucker, Scanner, Laptops),
- gute Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik,
- fachliche*r Allrounder*in, idealerweise mit Berufserfahrung im Support,
- Spaß am Austausch mit den User*innen sowie hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Mitgestalten einer dynamischen ULB-IT.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach **Entgeltgruppe 12 TV-L**.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 05.01.2025** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/301** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Fachliche Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Specht (Telefon: 0228 / 737358, specht@ulb.uni-bonn.de). Für personalrechtliche Fragen können Sie sich gerne an Herrn Strung (Telefon 0228 / 737524, personal@ulb.uni-bonn.de) wenden.