



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und **in Vollzeit** eine*n

Abteilungsleiter*in der Abt. 3.2. Medienbearbeitung der ULB

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die **Abteilung 3.2. Medienbearbeitung** ist eine der zentralen medienbearbeitenden Abteilungen in der ULB Bonn und nimmt eine Schlüsselposition an der Schnittstelle zwischen Fachreferat und Benutzung ein. Sie ist zuständig für die zügige Bearbeitung des Buchzugangs in den universitären Bestand, den des FID Romanistik sowie in die Bestände solcher Bibliotheken der Universität Bonn, die nicht über eigenes bibliothekarisches Fachpersonal verfügen und die ULB mit einem Erwerbungs-service beauftragt haben. Zunehmend spielt die Beschaffung von eBooks für den Campus der Universität Bonn eine Rolle. Die Leitung dieser mehrere Sachgebiete umfassenden Abteilung verantwortet alle integrierten Geschäftsgänge zur Erwerbung und formalen Erschließung von gedruckten, elektronischen und audiovisuellen Medien monographischen Charakters. Wir suchen eine begeisterte, innovationsfreudige und ihrem Team zugewandte Persönlichkeit, die die Weiterentwicklung der Abteilung „Medienbearbeitung“ und der ULB als Ganzes in den nächsten Jahren voranbringt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der größten medienbearbeitenden Abteilung der ULB und fachliche Verantwortung für Erwerbung und Erschließung gedruckter oder elektronischer Ressourcen monographischen Charakters,
- Sicherstellung der reibungslosen und zügigen Beschaffung, Bearbeitung und Bereitstellung der Medien und Organisation effizienter Prozesse zur Einarbeitung erworbener, abgegebener und übernommener Medien in die Nachweissysteme,
- Führungsverantwortung über ein vielköpfiges Team, das in unterschiedlichen Sachzusammenhängen wie z.B. in der eBook-Erwerbung oder für den FID Romanistik arbeitet und auf zwei Standorte der ULB (Hauptbibliothek, Abteilungsbibliothek MNL) verteilt ist,
- Mitglied des Dezernatsleitungsteams des Dezernats 3 – Medien- und Lizenzmanagement.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder nachgewiesene vergleichbare Qualifikation,
- ein hohes Maß an Führungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit, idealerweise bereits Erfahrung in einer bibliothekarischen Führungsposition,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, ein mehrköpfiges Team fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- eine außerordentlich hohe Organisationsfähigkeit im Hinblick auf die Weiterentwicklung bestehender Workflows als auch die Konzeption und Implementierung völlig neuer Arbeitsabläufe,
- praktische, nachgewiesene Erfahrungen in der Medienbearbeitung einer Hochschulbibliothek sowie im Umgang mit Bibliotheksmanagementsystemen, idealerweise detaillierte Kenntnisse der Bibliothekssoftware Alma,
- sehr solide Kenntnisse der bibliothekarischen Erwerbungsmodelle und -abläufe sowie der Regelwerke, Datenformate und Katalogisierungsrichtlinien im Bereich monographischer Ressourcen,
- sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Software,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; im Zusammenhang mit dem FID Romanistik sind auch grundlegende Französisch- und / oder Italienischkenntnisse von Vorteil.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt **nach Entgeltgruppe 12 TV-L** oder Einstellung in die Besoldungsstufe A12 bei Vorliegen der Voraussetzungen.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 05.01.2025** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/302** über das [Online-Bewerbungsformular](#).

Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Dr. Schmall (E-Mail: Sabine.Schmall@ulb.uni-bonn.de; Telefon: 0228 / 73 73 57) und Frau Hammesfahr (E-Mail: Sabine.Hammesfahr@ulb.uni-bonn.de; Telefon: 02228 / 73 73 55).