

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Bonner Institut für Organismische Biologie (BIOB)** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit** eine

Technische Assistenz

Die zu besetzende Stelle gehört zur Forschungsgruppe von Prof. Dr. Nicolas Gompel, der gerade an die Universität Bonn gewechselt ist. Die internationale Arbeitsgruppe Gompel untersucht den genetischen und evolutionären Ursprung von phänotypischen Neuerungen, einschließlich morphologischer Merkmale und Verhaltensweisen. Hierzu nutzt die Arbeitsgruppe verschiedene Arten von *Drosophila* Fruchtfliegen als Modellsystem und kombiniert Molekularbiologie, klassische Genetik, Transgenese, mit modernen Bildgebungs- und Datenanalyse-Methoden.

- Ihre Aufgaben:
- Aufbau und Organisation des neuen Labors,
 - Organisation und Betreuung der Fliegenhaltung,
 - Ansetzen von Kreuzungen,
 - Molekularbiologische Arbeiten wie Klonierungen, PCR etc.,
 - Mikrobiologische Arbeiten wie Zucht von bestimmten Bakterienstämmen,
 - Verwaltung und Pflege von existierenden Datenbanken für Fliegen, Plasmide usw.,
 - Verwaltung und Organisation von Bestellungen,
 - Unterstützung in Projekten (z.B. Klonierung, einfache Verhaltensversuche).
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannter Technischer Assistent oder staatlich anerkannte Technische Assistentin (z.B. biologisch, landwirtschaftlich oder chemisch technische Assistent*in) oder eine Ausbildung als Laborant/Laborantin oder gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - sehr gute Kenntnisse in mindestens einem der Gebiete: Genetik, Fliegenforschung, Mikroskopie/Histologie, Mikrobiologie,
 - gute Englischkenntnisse,
 - EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office,
 - Teamgeist und Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten,
 - Offenheit neue Techniken und Methoden zu erlernen.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **07.07.2024** unter Angabe der **Kennziffer 3.4/2024/37** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Prof. Dr. Nicolas Gompel (ngompel@uni-bonn.de) gerne zur Verfügung.