

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands. Das **Bonner Zentrum für Lehrerbildung** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Teilzeit** eine*n

IT-Administrator*in für den lokalen Support (50 %)

Die zu besetzende Stelle soll die Geschäftsstelle und die Abteilungen des Bonner Zentrums für Lehrerbildung sowie Forschungsprojekte in der Arbeitsgruppe für Empirische Bildungsforschung und Pädagogische Psychologie (Prof. Dr. Laueremann) unterstützen.

- Ihre Aufgaben:**
- Wartung und Instandhaltung von Technik, Software und Forschungsausrüstung (z.B. Rechner, Drucker, Beamer, Tablets),
 - Recherche und Beratung bei der Anschaffung und Nutzung von Technik (z.B. Rechner, Drucker, Beamer, Tablets),
 - Unterstützung des Forschungsteams bei der Planung, Durchführung und computergestützten Auswertung wissenschaftlicher Studien,
 - Vorbereitung und Pflege von Forschungsmaterialien und -instrumenten (z.B. Programmierung von Umfragen, tabletbasierten Tests),
 - Unterstützung bei der Auswahl und Verwendung spezifischer Software (z.B. Transkriptionssoftware, Scansoftware),
 - Unterstützung bei der Verwaltung personenbezogener Forschungsdaten (z.B. Datensicherung),
 - Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen im Bonner Zentrum für Lehrerbildung.
- Ihr Profil:**
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder verfügen über nachgewiesene, einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen,
 - idealerweise Erfahrungen mit der technischen Umsetzung von (Forschungs-)Projekten (z.B. Programmierung von Umfragen, Testitems, computergestützte Datenverarbeitung) und/oder Erfahrungen im Bereich der technischen Beratung und IT-Support,
 - sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (Word, Excel) und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme und Techniken im Forschungskontext,
 - sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - Zuverlässigkeit, Flexibilität und Interesse an Fortbildungen,
 - ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit,
 - ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen.
- Wir bieten:**
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position mit der **Kennziffer 3.4/2024/56** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.07.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte stehen **Prof. Dr. Fani Lauermann** (fani.lauermann@uni-bonn.de) und **Charlotte Nimmrichter** (cnimmric@uni-bonn.de) gerne zur Verfügung.