



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und **in Vollzeit** eine*n

Bibliothekar*in

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die **Abteilung „Dezentrale Bibliotheken“** berät die Fach- und Institutsbibliotheken der Universität Bonn bei allen bibliotheksrelevanten Abläufen, stellt einheitliche professionelle Standards und Nutzerinformationen sicher und trägt zur strategischen Weiterentwicklung der dezentralen Strukturen für die Informationsversorgung bei. Sie fungiert außerdem als Redaktionsstelle für die Verbundkatalogisierung der dezentralen Bibliotheken.

Ihre Aufgaben

- Sie gestalten, aktualisieren und pflegen die Webseiten des „Bibliotheksführers“,
- Sie erwerben und katalogisieren Monografien und Fortsetzungen für das Altkatholische Seminar,
- Sie arbeiten mit beim Erstellen von Schulungsunterlagen zu Workflows in Alma,
- Sie arbeiten mit bei der Beratung (per E-Mail und telefonisch) von Kolleg*innen in dezentralen Bibliotheken, z.B. in den Bereichen Katalogisierung, Bestandsmanagement, Erwerbung,
- Sie arbeiten mit in Projekt-AGs zur strategischen Weiterentwicklung von dezentralen Bibliotheken.

Sie haben

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (Uni/FH)) in Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder nachgewiesene gleichwertige fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
- praktische, nachgewiesene Erfahrungen in der Katalogisierung an einer wissenschaftlichen Bibliothek und gute Kenntnisse in RDA,
- idealerweise Kenntnisse der Bibliothekssoftware Alma,
- idealerweise Kenntnisse in Confluence und/oder Plone5,
- die Bereitschaft, in Projekten (z.B. Bestandsmanagement) mitzuarbeiten,
- eine aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit,
- eine selbstständige, flexible, strukturierte, sorgfältige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** bis zum **04.08.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/75** über das [Online-Bewerbungsformular](#). Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Meinke (Telefon: 0228 / 739526) sowie Frau Rabeler (Telefon: 0228 / 737351).