

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Institut für Orient- und Asienwissenschaften IOA** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und in **Vollzeit** eine

Teamassistenz Studiengangsmanagement

Es besteht die Möglichkeit, die Stelle mit **2 Personen zu je 50%** zu besetzen.

- Ihre Aufgaben:
- Erstellung und Pflege des elektronischen Vorlesungsverzeichnisses BASIS inkl. Raumverwaltung,
 - Bearbeitung von Personalangelegenheiten,
 - Verwaltung von Haushaltsmitteln,
 - Prüfungsorganisation und Bearbeitung von Lehraufträgen,
 - Pflege der Instituts-Homepage,
 - allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten,
 - Zuarbeit und Unterstützung der Studiengangsmanagerin und der Kustodin,
 - Koordinierende Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studierender.

- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen vorzugsweise im universitären Umfeld,
 - wünschenswert sind Erfahrungen mit Campusmanagement-Systemen (BASIS), SAP, Webseitenbearbeitung bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten,
 - engagiert, flexibel, zuverlässig, teamorientiert und fortbildungsinteressiert,
 - selbstständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise,
 - Kenntnisse der englischen Sprache.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 05.01.2025** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2024/76** über das [Online-Bewerbungsformular](#). Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne Frau Dr. Legeland (0228-73-7514) sowie Frau Vu (0228-73-9544) zur Verfügung.