



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum 30.10.2026 – und **in Vollzeit eine*n**

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in im Forschungsdatenmanagement (Schwerpunkt Natur- und Lebenswissenschaften) zur Verstärkung des Dezer- nats Forschungsnahe Dienste

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Stärkung der Open Science Kultur ist erklärtes Ziel der Exzellenzstrategie der Universität Bonn. Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Reproduzierbarkeit in einer zunehmend digitalen Wissenschaft stehen dabei im Mittelpunkt. Als eine zentrale Säule davon baut die ULB Bonn ihre Open Science Services aus. Sie betreibt gemeinsam mit dem Hochschulrechenzentrum die Servicestelle Forschungsdaten, welche die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität bei Fragestellungen zum Forschungsdatenmanagement unterstützt.

Die ausgeschriebene Stelle agiert innerhalb der Servicestelle Forschungsdaten in enger Kooperation zwischen ULB und Hochschulrechenzentrum.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Weiterentwicklung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen zum Thema Forschungsdatenmanagement in deutscher und englischer Sprache,
- Beratungstätigkeit zum Forschungsdatenmanagement für Forschende der Universität Bonn in deutscher und englischer Sprache mit einem Fokus auf natur- und lebenswissenschaftliche Fächer,

- Support und Qualitätssicherung für das Forschungsdatenrepositoriums bonndata sowie Beteiligung an dessen Weiterentwicklung,
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit der Servicestelle Forschungsdaten,
- Aktive Mitarbeit im Dezernat Forschungsnahe Dienste der ULB und in der Servicestelle Forschungsdaten sowie Teilnahme am Fachdiskurs.

Sie haben:

- Ein abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in einer natur- oder lebenswissenschaftlichen Disziplin (Master oder vergleichbarer Abschluss),
- im Idealfall eine abgeschlossene Promotion
- Kenntnisse der Open Science Paradigmen, im Besonderen Forschungsdatenmanagement und den FAIR-Prinzipien sowie den Regelungen der guten wissenschaftlichen Praxis,
- Kenntnisse der Anforderungen von Forschungsorganisationen und Drittmittelgebern in Bezug auf das Forschungsdatenmanagement,
- idealerweise Erfahrung in der Nutzung und im Betrieb von Forschungsdatenrepositorien,
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Schulungen und Workshops und / oder Beratungen im wissenschaftlichen Kontext,
- Team- und Organisationsfähigkeit sowie eine selbständige, kooperative und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für mobiles Arbeiten / alternierende Telearbeit,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum 31.08.2024 unter **Angabe der Kennziffer 3.2/24/49** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an karriere@uni-bonn.de. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Kenter (Telefon: 0228 / 739524, kenter@ulb.uni-bonn.de).