

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Abteilung für Geschichte der Neuzeit** des Instituts für Geschichtswissenschaft sucht am Lehrstuhl für Neuere und Neueste Geschichte (Prof. Dr. Friedrich Kießling) **zum 1. Oktober 2024, in Vollzeit und unbefristet** eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in

Ihre Aufgaben:

- Lehre im Bereich der Neueren und Neuesten Geschichte im Umfang von 8 SWS im Rahmen der BA-Studiengänge Geschichte in deutscher und englischer Sprache, darunter **Veranstaltungen** im **Bereich** Berufsorientierung/Schlüsselqualifikationen,
- Betreuung von Referaten, Hausarbeiten und Abschlussarbeiten,
- Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung von Forschungs- und Drittmittelprojekten im Bereich der Neueren und Neuesten Geschichte,
- Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben am Lehrstuhl, insbesondere bei der Studienorganisation,
- Pflege der Webseiten des Lehrstuhls.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) im Bereich der Neueren und Neuesten Geschichte (19. bis 21. Jahrhundert),
- mit mindestens „Magna cum laude“ abgeschlossene Promotion in der Neueren und Neuesten Geschichte (19. bis 21. Jahrhundert),
- wissenschaftliche Schwerpunkte im Bereich der deutschen Geschichte sowie im Bereich der Internationalen Geschichte bzw. der Geschichte der internationalen Beziehungen (nachgewiesen u.a. durch Publikationen),
- hochschuldidaktische Qualifikationen, nachgewiesen u.a. durch erste Lehrerfahrungen in der Neueren und Neuesten Geschichte,
- erste Erfahrungen bei der Einwerbung von Drittmitteln,
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache,
- erwünscht sind Erfahrungen im Bereich administrativer Tätigkeiten an deutschen Universitäten,
- engagiert, flexibel, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Erfahrungen mit einschlägigen Office- und IT-Anwendungen.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- die Möglichkeit zum Verfolgen eigener Projekte,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- flexible Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit, auch im Homeoffice zu arbeiten,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, wissenschaftlicher Lebenslauf, Zeugnisse, PDF-Dokument der letzten Abschlussarbeit) bis zum **15. Juli 2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.2/2024/44** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Frau Karin Ramscheid (Lehrstuhlsekretariat, karin.ramscheid@uni-bonn.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Prof. Dr. Friedrich Kießling unter friedrich.kiessling@uni-bonn.de gerne zur Verfügung.