



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Orient- und Asienwissenschaften, Abteilung für Mongolistik und Tibetstudien, sucht **zum 01.10.2024** zunächst befristet bis zum **30.09.2027** eine\*n

## Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (100%)

Als **Assistent\*in** von Prof. Dr. Lewis Doney im Fach Tibetologie unterrichten Sie historische und/oder moderne Themen in Literatur, Kultur, Kunst und Gesellschaft (je nach Fachwissen oder Interesse) und tragen dazu bei, eine junge, dynamische und internationale Abteilung mit Schwerpunkt auf Zentralasien aufzubauen. ]

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Lehrstuhls Tibetologie und Lehre im Bereich tibetischer Sprache und Kultur,
- Lehrverpflichtung im Umfang von 4 Semesterwochenstunden,
- Lehrtätigkeit im Rahmen von Seminaren / Sprachkursen und Übungen (Vertretung),
- Betreuung von Referaten, Hausarbeiten und Abschlussarbeiten,
- Erasmus-Koordination für die Abteilung,
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen sowie beim Kauf von Büchern mit tibetischem Schwerpunkt, Pflege der Website der Abteilung,
- Beteiligung an der Forschung zu historischen und modernen Themen, die in der Abteilung untersucht werden. ]

Ihr Profil:

- Hochschulstudium (Master) oder eine Promotion in Tibetologie / Buddhismuskunde / Asienwissenschaften oder einem verwandten Fach,
- Kenntnisse in gesprochenem Tibetisch und/oder klassischer tibetischer Schriftsprache,
- Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache,
- engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert. ]

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- Möglichkeit zur Promotion / Habilitation,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L. ]

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) bis zum **30.06.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.2/24/35** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an [bohnsack@uni-bonn.de](mailto:bohnsack@uni-bonn.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kirsten Bohnsack (Tel.: 0228 / 73-7465) gerne zur Verfügung.