



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Pharma-Zentrum Bonn (PZB)** sucht zum **01.03.2025**, zunächst **befristet bis zum 31.03.2028** und in **Teilzeit** eine*n

Wissenschaftliche*n Koordinator*in (50%)

Das PZB ist ein fakultätsübergreifendes Zentrum mit Mitgliedern aus den Fakultäten Medizin, Mathematik-Naturwissenschaft sowie Agrar-, Ernährungs- und Ingenieurwissenschaft.

Ihre Aufgaben:

- *(Koordination des Pharma-Zentrum-Bonn und der Graduiertenschule Bonn International Graduate School of Drug Sciences (BIGS-DrugS))*
- Koordination des BIGS-DrugS-Ausbildungsprogramms
- Ansprechpartner für die Doktorand*innen
- Administration des Bewerbungsverfahrens für die Aufnahme in BIGS-DrugS
- Kooperation mit dem Bonner Graduiertenzentrum und anderen Bonner Graduiertenschulen
- Organisation von Veranstaltungen
- Suche nach geeigneten Förderprogrammen, Mithilfe bei der Antragstellung und Berichterstattung
- Koordination von Drittmittelprojekten
- Mitarbeit bei Aufbau und Pflege nationaler und internationaler wissenschaftlicher Kooperationen
- Ausschreibungsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil:

- *(Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) vorzugsweise mit Promotion im Bereich der Lebens- oder Naturwissenschaften, idealerweise im Bereich der Pharmaforschung,*
- *Erste Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, z.B. an einer Universität,*
- *idealerweise Erfahrung in der Verwaltung von Finanzen,*
- *Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent,*
- *Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, sehr gute PC-Kenntnisse*
- *Vorausschauende strukturierte und selbständige Arbeitsweise,*
- *engagiert, flexibel und teamorientiert.)*

Wir bieten:

- *eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,*
- *betriebliche Altersversorgung (VBL),*
- *zahlreiche Angebote des Hochschulsports,*
- *eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,*
- *flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,*
- *(Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.)*

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.01.2025** unter **Angabe der Kennziffer 33/2024/29** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an die Geschäftsstelle des Pharma-Zentrums Bonn, Frau Prof. Dr. Christa E. Müller bigdrugs@uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Frau Dr. Amelie Fiene gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über das Pharma-Zentrum Bonn und die BIGS DrugS finden Sie unter: <http://www.pharmazentrum.uni-bonn.de/>; <https://www.bigs-drugs.uni-bonn.de/>